

ПРИКАЗ

29 сентября 2023г.

№ 328

**Об организации платных образовательных услуг
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, Уставом, положением о платных образовательных услугах МБОУ г. Мурманска СОШ № 5, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ г. Мурманска СОШ № 5 предоставление платных образовательных услуг за рамками Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Открыть следующие группы по оказанию платных образовательных услуг:

- 1 группа по биологии с 01.10.2023г. по 31.05.2024г.
- 1 группа по английскому языку с 01.10.2023г. по 30.04.2024г.
- 1 группа по адаптации детей дошкольного возраста к обучению в школе с 01.11.2023г. по 30.04.2024г.

3. Установить стоимость 1 часа ПОУ в размере 200,00 рублей (расчет в приложении № 1).

4. Установить стоимость 1 часа ПОУ для детей из многодетных семей и детей-инвалидов ниже на 20% в размере 160,00 рублей.

5. Утвердить учебный план, расписание занятий, рабочие программы платных образовательных услуг.

6. Привлечь к работе по оказанию платных образовательных услуг следующих работников:

- 1) Ибрагимову Г.А., учителя биологии,
- 2) Яковлеву М.Н., учителя английского языка,
- 3) Сагирову Я.В., учителя-логопеда,
- 4) Морозько И.В., учителя начальных классов.

7. Заключить с работниками, указанными в п. 6 настоящего приказа, договоры на выполнение работ в рамках оказания платных образовательных услуг.

8. Определить стоимость 1 часа учителям согласно расчету (расчет в приложении № 2).

9. Оплату труда педагогам производить за счет внебюджетных средств, в размере 40% денежных средств поступивших от заказчиков платной образовательной услуги, но не менее стоимости оказанной услуги в конкретном месяце.

10. Ответственность за ведение платных образовательных услуг, предоставление документов в централизованную бухгалтерию и исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по АХР Бровко Л.Ю.

Директор

И.А. Ускова